



PÄRNU RÄÄMA PÕHIKOOL

KÄSKKIRI

Pärnu

23.02.2018 nr 1-1/4

Töötajate ja koostööpartnerite tunnustamise kord

1. Aluseks võttes Pärnu Rääma Põhikooli põhimääruse § 7 lõige 3, Pärnu Linnavalitsuse Pärnu Rääma Põhikooli teenistuslik järelevalve lõpparuande 18. oktoober 2017 nr 2-35/5 ettepaneku kooli direktorile punkt 5 ning töökollektiivi poolt tehtud ettepanekud kinnitan Pärnu Rääma Põhikooli töötajate ja koostööpartnerite tunnustamise korra (lisatud 1 eks 3 lehel).
2. Käskkiri jõustub selle allkirjastamisest.
3. Käskkiri teatavaks teha vastavalt kooli asjaajamiskorra 2.osa punktile 2.5.4.



Elmo Jõa
direktor

Pärnu Rääma Põhikooli töötajate ja koostööpartnerite tunnustamise kord

1. Üldsätted

- 1.1. Tunnustussüsteem on kooli põhiväärtuste järgimise mõõdupuu ja personali motivatsioonisüsteemi osa.
- 1.2. Pärnu Rääma Põhikooli (edaspidi kool) töötajate ja koostööpartnerite tunnustamise korra eesmärgiks on:
 - 1.2.1. Tähelepanu osutamine kooli töötajatele silmapaistvate töötulemuste, arendustegevuse, uurimistöö või pikaajalise ja tulemusliku töötamise eest, töötaja juubeli ja/või pensionile jäämise puhul.
 - 1.2.2. Tähelepanu osutamine kooli mainet edendava tegevuse eest piirkondlikul, üleriiklikul või rahvusvahelisel tasandil, silmapaistva ja aktiivse koolisisese, koolivälise ja/või erialase tegevuse eest.
 - 1.2.3. Reguleerida ja kirjeldada kooli töötajate ning koostööpartnerite tunnustamise viise ja vorme.
 - 1.2.4. Käesoleva korra rakendumise eelduseks on kooli kollektiivi liikmete hea tahe tunnustada oma kolleege.

2. Töötajatele tunnustamise avaldamise vormid:

- 2.1. Suuline esiletõstmine kollektiivi ees.
- 2.2. Kiituse avaldamine direktori käskkirjaga.
- 2.3. Õpetaja esitamine koolist väljaspoolt (linna, maakonna või vabariiklikul tasandil) antava tunnustuse saamiseks vastavalt selle statuudile.
- 2.4. Meene kinkimine.
- 2.5. Äramärkimine kooli kodulehel või sotsiaalmeedias.
- 2.6. Töötaja õnnitlemine juhtkonna poolt juubeli, kõrgkooli lõpetamise, teaduskraadi saamise, lapse sünni, tööjuubeli, abiellumise jmt puhul. Tunnustamise vormiks on lillekimp.
- 2.7. Kooli tänukiri ja/või preemia aluseks võttes kooli juhtkonnale või juhtkonna poolt tehtud ettepanekutele.
 - 2.7.1. Kooli arengukavast tulenevad märkimisväärsed saavutatud tulemused, on algatanud/kirjutanud ja ellu viinud koostöö-, arendus - ja/või ühisprojekte.
 - 2.7.2. Õpilaste ja laste ettevalmistamine ning nende edukas osalemine konkurssidel, spordivõistlustel, aineolümpiaadidel jm.
 - 2.7.3. Silmapaistvate innovaatiliste meetodite kasutamine õppetegevuses.

- 2.7.4. Õppekavavälise koolidevahelise ja/või ülekoollilise ürituse korraldamine ja edukas läbiviimine.
- 2.7.5. Tegutsemine kooliarenduse valdkonnas. Kooli mainet edendav tegevus maakondlikul, vabariiklikul või rahvusvahelisel tasandil.
- 2.7.6. Kooli maine propageerimine ja koolielu tutvustavate artiklite/ publikatsioonide avaldamine meedias.
- 2.8. Õpetaja esitamine „Eestimaa õpib ja tänab” auhinna konkursile.
- 2.9. Hinnalise kingituse andmine silmapaistvate tulemuste eest oma valdkonna arendamisel ja/või koolist töölt lahkumisel pärast pikemaajalist tulemuslikku töötamist.
- 2.10. Töötaja tänamine direktori vastuvõtul.

3. Töötajate tunnustamine ühisürituste kaudu:

Koolis toimuvad järgmised ühisüritused:

- 3.1. Töökollektiivi ühine väljasõit.
- 4.2. Töökollektiivi jõululõuna või jõulupidu.
- 4.3. Kooli avalik jõulukontsert ning sellele järgnev vastuvõtt koolitöötajatele, endistele kolleegidele, koostööpartneritele „Tänuõhtu tegijatele“.
- 4.4. Kooli avalik kevadkontsert ning sellele järgnev vastuvõtt koolitöötajatele, endistele kolleegidele ning tublimatele õpilastele ning nende peredele.
- 4.5. Ühised teatri- jm kultuurireisid üheskoos endiste kolleegidega.
- 4.6. Kooli juubeli tähistamine (iga viie aasta järel).

5. Töötajate individuaalsed vestlused

Igale töötajale on oluline rääkida oma tööst ja saavutustest asutuse juhiga ning saada tagasisidet. Individuaalsed vestlused juhendajate initsiatiivil ja tagasiside toimub järgmiselt:

- 5.1. arenguvestlused eneseanalüüsi alusel.
- 5.2. vestlus töötajaga pärast sisehindamist.
- 5.3. vestlus töötajaga enne tööle asumist.
- 5.4. vestlus töötajaga pärast töölepingu katkestamist (sõltumata töölepingu katkestamise põhjusest).

6. Hüvised ja soodustused

Kooli kollektiivi kui terviku heaolu toetavad ja alljärgnevad hüvitised ja soodustused:

- 6.1. koolitused.
- 6.2. infosüsteemide riist- ja tarkvara kättesaadavus.
- 6.3. toitlustamine ja/või transport sisekoolitustel.
- 6.4. kooli spordiruumide kasutamine sportimiseks.
- 6.5. sümboolse osalustasuga või tasuta ühisüritused.
- 6.6. vabad päevad õpetajatele „tööks iseendaga“ koolivaheaegadel vastavalt direktori korraldustele.
- 6.7. kantselei lühendatud tööaeg vastavalt direktori korraldustele.

Hüvised:

- 6.8.kuni kolm tervisepäeva töötasu säilimisega.
- 6.9.hüvitis haigestumise teise kuni kaheksanda kalendripäeva eest 70% töötaja keskmisest töötasust.
- 6.10. kuni kolm vaba päeva töötasu säilimisega – abiellumise või lähedase isiku surma puhul (vanem, abikaasa, elukaaslane, vend, õde, laps) või isal lapse sünni puhul.
- 6.11. tööst vaba aja saamine seoses lemmiklooma hooldamisega tema haiguse pärast;
- 6.12. üks vaba päev töötasu säilimisega – esimesse klassi mineva lapse vanemal kooliaasta esimesel päeval.

7. Kooli koostööpartnerite tunnustamine

- 7.1.Kooli koostööpartnereid tunnustatakse koolile osutatud teenete eest ja tunnustamise vormiks on kutse aasta lõpus toimuvale pidulikule kontserdile ja vastuvõtule või kooli tänukiri või meene.
 - 7.2.Põhikooli parima(te) lõpetaja(te) vanematele kingitakse tänutäheks Rääma Kooli graafiline leht ja lilled.
- 8. Põhjendatud ettepanekuid töötajate ja koostööpartnerite tunnustamiseks saavad teha kõik kooli töötajad, õpilasesindus, kooliga seotud ettevõtted, asutused, koostööpartnerid.
 - 9. Ettepanekud esitatakse kirjalikult direktori nimele, need registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiseeskirjale.
 - 10. Kooli direktorile jääb õigus otsustada töötajate ja koostööpartnerite tunnustamise üle juhtudel, mis käesolevas korras ei ole ära reguleeritud.
 - 11. Kooli töötajate ja koostööpartnerite tunnustamise kord vaadatakse üle kord kolme aasta jooksul või vajadusel sagedamini.